



Comune di Eboli

IL SINDACO

Comune di Eboli
Protocollo: 11352 del 06/03/2020
Titolario: 02 - Fascicolo:

ORDINANZA n. 79 data 06/03/2020

OGGETTO: Misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nel Comune di Eboli. Rettifica Ordinanza n. 78 del 06/03/2020

Visto il decreto legge 23 febbraio 2020 n.6

Visto il DPCM 23/02/2020

Visto il DPCM 25/02/2020

Visto il DPCM 01/03/2020

Visto il DPCM del 4/03/2020

Visto l'art 50 del DLGS 267/2000

IL SINDACO

Allo scopo di dare attuazione alle misure finalizzate al contrasto ed al contenimento della diffusione del Virus COVID -19 nel territorio comunale

ORDINA

1) A legislazione vigente, l'attività degli uffici amministrativi continua a svolgersi secondo l'ordinarietà.

Al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa si prevedono, anche alla luce dei criteri individuati dalla circolare del Ministro della Funzione pubblica, le seguenti precauzioni.

a) L'accesso del pubblico agli uffici comunali è consentito esclusivamente previo appuntamento con il servizio d'interesse da contattare ai seguenti numeri telefonici:

SEGRETERIA DEL SINDACO

Tel. 0828 - 328211

mail: scocozza.staff@comune.eboli.sa.it

AREA P.O. AVVOCATURA

Tel. 0828 - 328160

mail: e.iorio@comune.eboli.sa.it

mail: a.gallotta@comune.eboli.sa.it

AREA P.O. AFFARI GENERALI

Tel. 0828 - 328216

mail: c.astone@comune.eboli.sa.it



Comune di Eboli

IL SINDACO

AREA P.O. LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Tel. 0828 - 328106 mail: l.rossi@comune.eboli.sa.it

Tel. 0828 - 328215 mail: t.micieli@comune.eboli.sa.it

AREA P.O. MANUTENZIONE E GRANDI OPERE

Tel. 0828 - 328294 mail: r.lacorte@comune.eboli.sa.it

Tel. 0828 - 328473 mail: a.paraggio@comune.eboli.sa.it

AREA P.O. URBANISTICA ED EDILIZIA

Tel. 0828 - 328272 mail: g.barrella@comune.eboli.sa.it

Tel. 0828 - 328176 mail: v.corsetto@comune.eboli.sa.it

AREA P.O. ENERGY MANAGER

Tel. 0828 - 328212 mail: e.barba@comune.eboli.sa.it

AREA P.O. RAGIONERIA E TRIBUTI

Tel. 0828 - 328213 mail: c.marmora@comune.eboli.sa.it

Tel. 0828 - 328171 mail: a.savi@comune.eboli.sa.it

Tel. 0828 - 328121 mail: c.caprarella@comune.eboli.sa.it

Tel. 0828 - 328278 mail: g.capozzoli@comune.eboli.sa.it

AREA P.O. ATTIVITA' PRODUTTIVE

Tel. 0828 - 328265 - Tel. 0828 - 328247 mail: f.mandia@comune.eboli.sa.it

AREA P.O. ATTIVITA' PERSONALE

Tel. 0828 - 328262 mail: mr.caputo@comune.eboli.sa.it

Tel. 0828 - 328170 mail: m.manfredonia@comune.eboli.sa.it

L'accesso fisico agli uffici sarà organizzato secondo le disposizione del Responsabile di Area che terrà conto delle disposizioni di cui al DPCM del 4/03/2020;

I Responsabili sono tenuti a fornire al servizio uscierato, almeno 24 ore prima, l'elenco nominativo dei cittadini prenotati.

c) Per l'AREA P.O SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERO l'accesso del pubblico è consentito nei giorni di:

lunedì, giovedì e venerdì: **dalle ore 9,00 alle ore 12,30;**

martedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 17,00;

L'accesso fisico all'ufficio sarà organizzato secondo disposizione del Responsabile di Area che terrà conto delle disposizioni del DPCM del 4/03/2020.





Comune di Eboli

IL SINDACO

c) Per l'AREA P.O POLIZIA MUNICIPALE l'accesso del pubblico è consentito nei giorni di:

dal lunedì al venerdì: **dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00;**

L'accesso fisico all'ufficio sarà organizzato secondo disposizione del Responsabile di Area che terrà conto delle disposizioni del DPCM del 4/03/2020.

e) Per il Servizio Protocollo l'accesso del pubblico è consentito nei giorni di:

lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, e venerdì **dalle ore 9,00 alle ore 12,00.**

L'accesso fisico all'ufficio sarà organizzato secondo disposizione del Responsabile di Area che terrà conto delle disposizioni del DPCM del 4/03/2020.

L'ingresso alla casa comunale, ad eccezione degli uffici anagrafici, i cui accessi restano invariati, **è consentito, esclusivamente, da via Matteo Ripa 49**, previo riconoscimento e consegna di un apposito Pass che dovrà essere restituito all'uscita. Il servizio Uscierato si atterrà alle disposizioni disciplinanti l'accesso adottate dal responsabile delle aree interessate.

Si raccomanda a tutto il personale di promuovere ed incentivare l'uso da parte dei cittadini degli strumenti telematici disponibili (piattaforme e posta elettronica) per interloquire con gli uffici comunali.

2) E' vietato, fino al 30 marzo 2020, l'utilizzo dell'aula consiliare per eventi pubblici e privati diversi da quelli strettamente istituzionali (*Consigli comunali*).

3) Di incaricare il Responsabile della competente Area a procedere in via straordinaria alla sanificazione ed igienizzazione delle sedi comunali ed intensificare la frequenza delle pulizie ordinarie degli ambienti comunali assicurando una quotidiana ed accurata pulizia e disinfezione delle superfici.

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si rinvia a quanto previsto nel DPCM 4/03/2020, Direttive del Ministro della funzione pubblica del 25/02/2020 e 4/03/2020.

Le presenti disposizioni esplicheranno efficacia fino al 30/03/2020, salvo diverse successive disposizioni.

La presente disposizione è pubblicata all'Albo pretorio, sul sito Internet del Comune di Eboli e diramata a tutti i Responsabili delle Aree.



IL SINDACO

Dr. Massimo CARIELLO